



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОСВЕТСКАЯ ШКОЛА №1»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**31 августа 2023г.**

**Новый Свет**

**№ 103-О/Д**

**Об организации питания учащихся  
в 2023-2024 учебном году**

На основании распоряжений Главы администрации Старобешевского района №226, от 31.08.2023г. « Об определении льготных категорий детей, обучающихся в 5-11 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Старобешевского района для организации бесплатного питания в 2023-2024 учебном году», распоряжения №227 от 31.08.2023г. «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Старобешевского района в сентябре 2023 года, с целью сохранения здоровья школьников, увеличения количества учащихся, охваченных питанием, для качественной организации питания учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в сентябре 2023-2024 учебного года бесплатное горячее питание за счет средств Федерального и Республиканского бюджетов для учащихся.

2. Учесть, что, к льготным категориям детей в 5-11 классах, имеющих право на бесплатное питание относятся – дети из многодетных семей; дети-сироты; дети, лишенные родительского попечения; дети из малообеспеченных семей; дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы; дети из семей вынужденных переселенцев; дети погибших шахтеров; дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б.; дети погибших (умерших) защитников; дети пострадавшие в результате боевых действий и вооруженного конфликта на территории Донецкой Народной Республики; дети с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются интегрировано.

3. Утвердить на сентябрь 2023г. среднюю стоимость порции за 10 дней, состоящей из продуктов приобретенных за счет средств Республиканского бюджета:

- для учащихся 1-4 классов (завтрак) в размере не более 72.01 рублей (семьдесят российских рубля 01 коп.);

- для детей льготных категорий 5-11 классов (завтрак) в размере не более 75.37 рублей (семьдесят пять российских рублей 37 коп.);

- для учащихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня (обед) в размере не более 103.59 рублей (сто три российских рубля 59 коп.).

3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся зам. директора Меликову А.Д. и обязать ее строго контролировать меню-требования в соответствии с технологическими картами, рассчитывать энергетическую ценность блюд согласно рецептурному справочнику, вести систематический и строгий учет учащихся, охваченных питанием, контролировать наличие заявлений о согласии на питание и отказе от питания. Ежедневно передавать данные о питающихся в управление образования администрации

Старобешевского района. Строго соблюдать научно-обоснованные физиологические нормы питания детей и подростков.

4. Ответственность за организацию и учет питания детей, ведение журнала учета детей льготных категорий возложить на социального педагога.

5. Классным руководителям, воспитателям ГПД обеспечить наличие заявлений от родителей о согласии на питание, отказе от питания, организации питания самостоятельно.

6. Организовать питание учащихся 5-11 классов нелюготных категорий на основании заявлений родителей (из продуктов, приобретенных за родительские средства, приготовленных в школьной столовой и приготовленных самостоятельно. Учесть, что ответственность за качество питания, организованное самостоятельно, несут родители.

7. Классным руководителям проводить анкетирование среди родителей и учащихся по вопросам качества питания в школе.

8. Утвердить план мероприятий по профилактике отравлений и кишечных инфекций (прилагается).

9. Кладовщику Кеча Е.А. поварам Колосовой Д.Ю. и Лучаниновой А.Г., медсестре (вакансия):

- соблюдать двухнедельное меню для учащихся 1-4 классов, 5-11 классов льготных категорий, 5-11 нелюготных категорий и учащихся ГПД 1-4 классов;

- обеспечить ведение бракеражных журналов с ежедневными записями о качестве питания и другой документации согласно требованиям;

- ответственность за составление технологических карт приготовляемых блюд возложить на зам. директора Зорину Л.Х. и повара Лучанинову А.Г.;

- ответственной за организацию питания Меликовой А.Д., кладовщику Кеча Е.А., социальному педагогу, медсестре присутствовать при закладке продуктов, контролировать их термическую обработку.

10. Зам. директора Меликовой А.Д., кладовщику Кеча Е.А. строго контролировать наличие сертификатов качества продуктов питания.

11. С целью четкой организации работы столовой утвердить такой график приема пищи:

9<sup>40</sup> - 10<sup>00</sup> - 1,3 классы, дети льготных категорий 5-8А классы;

10<sup>45</sup> - 11<sup>05</sup> - 2,4 классы; дети льготных категорий 8Б-11В классы;

Питание ГПД – 13.00-14.00

12. Социальному педагогу, обеспечить контроль за сервировкой столов согласно заказу. Способ накрывания на столы – сотрудники, дежурные учащиеся.

13. Рассмотреть вопрос о привлечении школьного родительского комитета к осуществлению систематического контроля за качеством приготовления пищи.

14. На классных руководителей и воспитателей ГПД возложить ответственность за:  
- достоверность информации по учету питающихся, своевременное предоставление ведомостей;

- за порядок и дисциплину в столовой, соблюдение личной гигиены (мытьё рук перед едой) и выполнение графика питания.

15. Кладовщику Кеча Е.А.:

- вести строгий учет и контроль за поступлением и выдачей продуктов, их хранением, наличием сертификатов качества;

- вести журналы: бракеража сырой продукции, контроля качества продукции, складского учета, стикеры, учета температурного режима холодильного оборудования, аварийных ситуаций, учета отходов;

- осуществлять выдачу продуктов питания поварам согласно нормам и меню, в соответствии с количеством питающихся и технологическими картами;

- своевременно предоставлять в бухгалтерию управления образования отчет о получении и использовании продуктов.

16. Ответственной за организацию питания Меликовой А.Д., социальному педагогу:

16.1. строго контролировать ведение журналов учета питающихся (1-4 классов: 5-11 классов нельготной и льготной категорий, ГПД);

16.2 проводить сверки количества детей в сводной ведомости по питанию и журналах учета питающихся, заполнять экраны посещаемости.

17.Зам.диретора Меликовой А.Д.:

17.1.следить за наличием суточных проб, их правильным отбором и хранением (в объеме не более одной порции в соответствии с перечнем блюд, которые приведены в меню-раскладке), соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, соблюдением дополнительных мер в период распространения новой коронавирусной инфекции; следить за учетом питающихся, предоставлением ведомостей в централизованную бухгалтерию.

18.Поварам Колосовой Д.Ю., Лучаниновой А.Г.:

- обеспечить качественное приготовление блюд согласно с требованиями технологических карт, отбор и хранение суточных проб;

- строго руководствоваться директивными документами по организации детского питания;

- строго выполнять правила санитарно-гигиенического использования пищеблока, оборудования и инвентаря;

-строго соблюдать дополнительные меры в период распространения новой коронавирусной инфекции.

19.С целью организации контроля за качеством питания учащихся создать бракеражную комиссию в составе:

-Меликова А.Д. –зам. директора;

-Михайлова Е.Н.-зам. директора;

-социальный педагог;

-Бондаренко Н.В. – председатель ПК;

-Колосова Д.Ю.- повар;

20.Бракеражной комиссии постоянно контролировать качество приготовления пищи, вес готовых порций, соответствие ассортимента утвержденного меню, технологическим картам, меню-раскладке.

21.Ответственной за подготовку пищеблока к началу учебного года, контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, контроль за работой сотрудников назначить зам. директора Зорину Л.Х.

22.Организация питьевого режима:

- вода негазированная в индивидуальных емкостях 0,5л.

23. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Сестра*

Т.И.Стаминич

С приказом ознакомлены:

№п	Ф.И.О.	Подпись
1	Меликова А.Д.	<i>Меликова</i>
2	Михайлова Е.Н.	
3	Бондаренко Н.В.	
4	Зорина Л.Х.	<i>Зорина</i>
5	Лучанинова А.Г.	<i>Лучанинова</i>
6	Кеча Е.А.	<i>Кеча</i>
7	Колосова Д.Ю.	