

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Новосветская школа № 1»



Т.И. Стаминич

Протокол от 16.03.2023 № 6

Приказ № 33-О/Д от 17.03.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Новосветская школа № 1» администрации Старобешевского района  
в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных  
стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосветская школа № 1» администрации Старобешевского района в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новосветская школа № 1» администрации Старобешевского района (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Устава Учреждения;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Новосветская школа № 1».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции Учреждения и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Учреждения.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.7. Учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- общую характеристику учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане Учреждения.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням

общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

2.6.1. В разделе «Тематическое планирование» в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса на учебный год.

2.7. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы:

2.7.1. В 1-4 классах:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	

2.7.2. В 5-11 классах:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/курса;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной

программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

4.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

4.3. Рабочая программа оформляется в печатном варианте в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.4. На титульном листе рабочей программы учебного предмета (Приложение 1), курса внеурочной деятельности (Приложение 2) указываются: название учебного предмета, курса, адресность (класс или уровень обучения), срок реализации программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

5.2. Рабочие программы согласуются заместителем директора и предоставляются на утверждение директору в срок до 31 августа текущего года.

5.3. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Учреждения.

5.4. Рабочая программа подлежит хранению в Учреждении в течение всего периода ее

реализации в месте, установленном директором Учреждения.

5.5. Рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в виде скан-копий.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

6.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **7. Реализация рабочей программы**

7.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

7.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Учреждение, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

7.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

7.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса).

7.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **8. Контроль за реализацией рабочих программ**

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

8.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОСВЕТСКАЯ ШКОЛА №1"  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей  
начальных классов

\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
(ID 1180363)**

**учебного предмета «Русский язык»  
для обучающихся \_\_\_\_\_ класса**

Составитель рабочей программы:  
учитель \_\_\_\_\_  
ФИО

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОСВЕТСКАЯ ШКОЛА №1"  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО учителей  
начальных классов

\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ ФИО

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**курса внеурочной деятельности**

название \_\_\_\_\_

Составитель рабочей программы:

учитель \_\_\_\_\_

ФИО